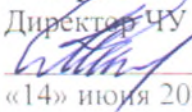


ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ «ВИКИНГ»

Принято на общем собрании
работников 14.06.2023г.
Протокол №1



Утверждаю:
Директор ЧУ ДПО ШБ «ВИКИНГ»
 С.Р. Мнацаканов
«14» июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

г. Орел
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Частного учреждения дополнительного профессионального образования Школа безопасности «ВИКИНГ» (далее - Учреждение) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ " «О некоммерческих организациях», Уставом учреждения.

1.3. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

1.4. В состав общего собрания с правом решающего голоса входят все категории работников Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству или на условиях неполного рабочего дня.

В случае прекращения (расторжения) с работником трудового договора, этот работник выбывает из состава Общего собрания.

С правом совещательного голоса могут участвовать преподаватели, работающие по гражданско-правовым договорам и представители учредителя.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации, всех категорий работников Учреждения после утверждения директором.

2. Компетенция, права и ответственность Общего собрания

2.1. Компетентность общего собрания учебного центра устанавливается Уставом учебного центра и настоящим Положением.

2.2. К компетенции общего собрания учебного центра относится:

- определение приоритетных направлений деятельности учебного центра;
- обсуждение и утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения (и изменений к ним), затрагивающих права работников;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора, представителей трудового коллектива Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и выработка рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение программы развития учебного центра;
- заслушивание отчетов директора, органов управления, работников Учреждения, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию его работы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов, вносимых на обсуждение учредителем, директором и педсоветом.
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей учебного центра;

- рассмотрение и решение вопросов материальной поддержки работников Учреждения.

2.3. Общее собрание вправе рассматривать и иные вопросы деятельности Учреждения, в том числе:

- получать информацию от администрации учебного центра по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива, участников образовательного процесса, органов управления;

- знакомиться с итоговыми документами по проверке деятельности государственными органами контроля и надзора, Учредителем и заслушивать администрацию учебного центра о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством РФ, осуществлять контроль их выполнения;

- привлекать к своей работе любого члена коллектива, участника образовательного процесса, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;

- каждый член Общего собрания вправе требовать вынесения на обсуждение любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания.

2.5. Общее собрание несет ответственность за:

- компетентность и соответствие принимаемых решений требованиям законодательства Российской Федерации;

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

2.6. Полномочия общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления Учреждением.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение о созыве общего собрания принимается директором или учредителем, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. С решением о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора, учредителя или по письменному требованию не менее 1/3 работников Учреждения.

3.2. В заседании Общего собрания принимают участие все категории работников, входящие в состав собрания согласно пункту 1.4. настоящего Положения.

3.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления, слушателей.

Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для общего собрания).

3.4. Для ведения Общего собрания из числа присутствующих на нем открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- председательствует на заседании общего собрания, оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании общего собрания, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы общего собрания;
- подписывает протокол заседания общего собрания;

- от имени членов общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания;
- без доверенности представляет Общее собрание перед органами управления Учреждением;
- даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

Секретарь общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов общего собрания (кворум);
 - регистрирует присутствующих членов и участников общего собрания;
 - ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами общего собрания;
 - обеспечивает документооборот заседания общего собрания:
- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания общего собрания, определяет регистрационный порядковый номер протокола, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания общего собрания и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.6. Все, участвующие в общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания имеет при голосовании также один голос.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более не менее 2/3 от числа работников, входящих в состав собрания.

3.8. Решения на заседании Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

3.9. Директор Учреждения вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.10. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка дня Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

3.17. Протокол Общего собрания изготавливается в печатном виде и подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.18. Оформленные протоколы заседания Общего собрания передаются секретарём Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих в дела Учреждения для постоянного хранения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании и утверждается директором Учреждения.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия их Общим собранием и утверждения директором Учреждения.